

## JOHNS MANVILLE

### ZÁSADY PRI ŽIADANÍ UPLATNENIA PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

V zmysle európskych zákonov o ochrane osobných údajov a súkromia majú jednotlivci určité práva týkajúce sa ich osobných údajov, vrátane práva vedieť, ako spoločnosť Johns Manville a jej pridružené a dcérske spoločnosti (ďalej spoločne len „Spoločnosť“) používajú akékoľvek osobné údaje, ktoré o týchto jednotlivcoch zhromažďujú. Tieto zásady vysvetľujú, ako bude Spoločnosť pristupovať k žiadosti jednotlivca o uplatnenie svojich práv (každá z nich len „**žiadosť o uplatnenie si práva**“).

#### Osobné údaje

Osobné údaje sú informácie týkajúce sa jednotlivca, ktorý môže byť identifikovaný buď priamo týmito údajmi, alebo v kombinácii s inými informáciami, ktoré Spoločnosť vlastní alebo k nim má ľahký prístup.

Osobné údaje okrem iného zahŕňajú aj mená, e-mailové adresy, fotky jednotlivca, čísla zamestnancov, bankové údaje a názory iných o tejto osobe, inými slovami ide o informácie o jednotlivcovi bez ohľadu na to, či sa používa jeho meno alebo nie, pokiaľ je jasné, že ide o daného jednotlivca.

K osobným údajom patria prejavy názorov alebo plánované činnosti, ktoré sa týkajú tejto osoby. Definícia tiež uvádza, že v prípade jednotlivca musí existovať aj prvok „biografického významu“ a nie len príležitostné prepojenie medzi takou osobou a vecou/udalosťou. Ak sa na jednotlivca, napríklad, jednoducho odvoláva ako na účastníka schôdze, alebo ak je autorom e-mailu, zápisnica zo schôdze a obsah e-mailu nebudú spadať pod pojem osobných údajov, pokiaľ daná osoba nie je predmetom tejto zápisnice alebo obsahu. Avšak skutočnosť, že sa táto osoba zúčastnila schôdze alebo poslala e-mail, by spadala pod pojem osobných údajov danej osoby.

#### Práva jednotlivcov

V zmysle Všeobecného nariadenia EÚ o ochrane údajov („**GDPR**“) majú jednotlivci, ktorých osobné údaje sa zhromažďujú a/alebo používajú v Európe<sup>1</sup>, vo vzťahu k svojim osobným údajom, ktoré Spoločnosť zhromažďuje, uchováva a používa, nasledujúce práva:

- (a) právo na prístup k osobným údajom;
- (b) právo na opravu osobných údajov;
- (c) právo na vymazanie ich osobných údajov;
- (d) právo na „prenosnosť údajov“;
- (e) právo obmedziť spracovanie osobných údajov Spoločnosťou a
- (f) právo namietať proti spracovaniu ich osobných údajov zo strany Spoločnosti.

Jednotlivci budú môcť využiť tieto práva vo vzťahu k svojim osobným údajom, aj keď osobné údaje zhromažďuje a používa spoločnosť, ktorá sa nachádza mimo Európy.

---

<sup>1</sup> [V týchto usmerneniach pojem Európa znamená EHP a Švajčiarsko.]

## **Predloženie žiadostí o uplatnenie práva**

Osoby, ktoré si chcú uplatniť ktorékoľvek zo svojich vyššie uvedených práv, by mali predložiť žiadosť (každá z nich je „žiadosť o uplatnenie práva“), a odporúča sa, aby na to použili formuláre priložené k týmto zásadám ako príloha A. Osoby, ktoré nie sú súčasnými zamestnancami Spoločnosti a predkladajú žiadosť o uplatnenie si práva, sú tiež povinné predložiť doklad o totožnosti.

Jednotlivci by mali žiadosti o uplatnenie si práva poslať na nasledujúcu e-mailovú adresu Spoločnosti:

[privacy@jm.com](mailto:privacy@jm.com)

## **Odpoveď Spoločnosti**

Spoločnosť bude reagovať na všetky žiadosti o uplatnenie práva a to zdokumentovaným, konzistentným a včasným spôsobom, ktorý bude spĺňať platné zákony o ochrane údajov a ochrane súkromia. Spoločnosť môže zhromažďovať, uchovávať a používať osobné údaje v rôznych európskych krajinách, pričom v týchto krajinách môžu existovať drobné rozdiely v zákonoch týkajúcich sa žiadosti o uplatnenie práva. Popri splnení požiadaviek GDPR bude Spoločnosť dodržiavať zákony na ochranu údajov špecifické pre jednotlivé krajiny.

Všetci zamestnanci Spoločnosti, ktorí dostanú žiadosť o uplatnenie práva, sú povinní dodržiavať tieto zásady a všetky postupy a procesy Spoločnosti pri odpovedaní na žiadosť o uplatnenie práva. Rovnako ako v prípade všetkých firemných zásad vystaví porušenie týchto zásad a/alebo platných postupov zamestnancov disciplinárnemu konaniu, ktoré môže viesť aj k ukončeniu pracovného pomeru.

Otázky týkajúce sa týchto globálnych zásad ochrany osobných údajov by mali byť adresované viceprezidentovi a generálnemu právnomu zástupcovi, právnomu oddeleniu a oddeleniu pre riadenie rizík.

**PRÍLOHA A**  
**FORMULÁR ŽIADOSTI O UPLATNENIE PRÁVA**

**Dokument 1 – Formulár žiadosti o prístup**

Máte právo na prístup k svojim osobným údajom a na získanie kópie osobných údajov, ktoré o vás uchovávame. Prosím, vyplňte tento formulár, aby sme mohli určiť rozsah vašej žiadosti a aby sme mohli vašu žiadosť spracovať.

Tento proces vám poskytne osobné údaje, ktoré o vás uchovávame, a súvisiace informácie v manuálnej a elektronickej podobe. Údaje oslobodené na základe príslušných zákonov vám nebudú poskytnuté.

Nižšie vyplňte svoje údaje a podpíšte sa na označené miesta. Vyplnený formulár a doklad o totožnosti (ako dôkaz vášho mena a adresy) pošlite na adresu:

[privacy@jm.com](mailto:privacy@jm.com)

**Zástupcovia žiadateľa:** Upozorňujeme, že ste povinní uviesť svoje vlastné kontaktné údaje a predložiť dôkaz o vašom oprávnení konať v mene dotknutej osoby.

<b>Vyplňte čo najviac nasledujúcich informácií:</b>	
<b>Celé meno dotknutej osoby:</b>	
	(oslovenie)    (priezvisko)    (meno)
<b>Súčasná adresa:</b>	
Mesto	
Krajina	
PSC	
<b>Ďalšie kontaktné údaje:</b>	
Telefón	
E-mail:	
Mobil:	
<b>Súčasná/posledná pracovná pozícia v [JM] (ak je to vhodné)</b>	
Oddelenie	
Lokalita kancelárie	
Vaše číslo zamestnanca (ak existuje)	

<b>Podrobnosti týkajúce sa informácií, ktoré hľadáte</b>	<b>Ak chcete, aby sme na vašu žiadosť odpovedali čo najrýchlejšie, uveďte čo najviac podrobností týkajúcich sa informácií, ktoré hľadáte.</b>
<b>Súbory v tlačenej podobe</b> (uveďte, prosím, oddelenie a miesto, ak sú známe)	
<b>Kritériá vyhľadávania</b> (napr. meno, kľúčové slovo, dátum),	
<b>Pripojenie k súboru</b> (napr. zamestnanec/partner/personál/klient/dodávateľ)	
<b>Elektronické údaje</b> (prosím, špecifikujte systém, ak je známy)	
<b>Kritériá vyhľadávania</b> (uveďte, prosím, kritériá vyhľadávania, napr. názov systému, číslo identifikátora, ak je známy)	
<b>Pripojenie k súboru</b> (napr. zamestnanec/partner/personál/klient/dodávateľ)	
<b>Akýkoľvek iný systém evidencie</b>	
Kritériá vyhľadávania	
<b>Všetky ďalšie informácie, ktoré nám pomôžu pri odpovedi na vašu žiadosť:</b>	

Budeme sa usilovať poskytnúť vám odpoveď do jedného kalendárneho mesiaca od doručenia vašej žiadosti a platnej identifikačnej dokumentácie.

Podpis: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_



Budeme sa usilovať poskytnúť vám odpoveď do jedného kalendárneho mesiaca od doručenia vašej žiadosti a platnej identifikačnej dokumentácie.

Podpis: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_



Budeme sa usilovať poskytnúť vám odpoveď do jedného kalendárneho mesiaca od doručenia vašej žiadosti a platnej identifikačnej dokumentácie.

Podpis: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_



#### Dokument 4 – Formulár žiadosti o prenosnosť

Ak svoje osobné údaje poskytnete a my ich použijeme pri plnení zmluvných záväzkov voči vám, alebo ak ste súhlasili s použitím vašich osobných údajov, máte právo tieto osobné údaje „prenášať“. To znamená, že máte právo získať kópiu údajov v použiteľnom elektronickom formáte a odovzdať ju inej spoločnosti. Prosím, vyplňte tento formulár, aby sme mohli určiť rozsah vašej žiadosti a aby sme mohli vašu žiadosť spracovať.

Prostredníctvom tohto procesu vám poskytneme určité osobné údaje, ktoré o vás uchováваме, vo formáte, ktorý je možné čítať elektronicky, a ak si to želáte, môžete ich poslať inej spoločnosti.

Nižšie vyplňte svoje údaje a podpíšte sa na označené miesta. Vyplnený formulár a doklad o totožnosti (ako dôkaz vášho mena a adresy) pošlite na adresu:

[privacy@jm.com](mailto:privacy@jm.com)

**Zástupcovia žiadateľa:** Upozorňujeme, že ste povinní uviesť svoje vlastné kontaktné údaje a predložiť dôkaz o vašom oprávnení konať v mene dotknutej osoby.

Vyplňte čo najviac nasledujúcich informácií:	
<b>Celé meno dotknutej osoby:</b>	
	(oslovenie) (priezvisko) (meno)
<b>Súčasná adresa:</b>	
Mesto	
Krajina	
PSC	
<b>Ďalšie kontaktné údaje:</b>	
Telefón	
E-mail:	
Mobil:	

<b>Ak chcete, aby sme na vašu žiadosť odpovedali čo najrýchlejšie, uveďte čo najviac podrobností týkajúcich sa osobných údajov, ktoré hľadáte. Ak chcete „preniesť“ všetky príslušné osobné údaje, nižšie napíšte „všetky“</b>	<b>Názvy a kontaktné údaje spoločností, ktorým by sa tieto údaje mali preniesť</b>
<i>napr. všetky údaje, ktoré som nahrala na webovú stránku, platobné údaje, adresy fakturácie a doručenia.</i>	

Budeme sa usilovať poskytnúť vám odpoveď do jedného kalendárneho mesiaca od doručenia vašej žiadosti a platnej identifikačnej dokumentácie.

Podpis: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_



Budeme sa usilovať poskytnúť vám odpoveď do jedného kalendárneho mesiaca od doručenia vašej žiadosti a platnej identifikačnej dokumentácie.

Podpis: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_



Budeme sa usilovať poskytnúť vám odpoveď do jedného kalendárneho mesiaca od doručenia vašej žiadosti a platnej identifikačnej dokumentácie.

Podpis: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_